Директору КОФПМСП МКК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юр. лица, ФИО ИП)

адрес место нахождения (заполняется юр лицами), адрес места жительства (заполняется ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о реструктуризации микрозайма

Прошу рассмотреть вопрос о реструктуризации моей задолженности по договору займа от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробно излагаются причины обращения с заявлением)

на следующих условиях:

путем предоставления отсрочки в погашении основного долга сроком на \_\_\_мес.;

путем предоставления рассрочки в погашении основного долга - снижение суммы ежемесячного платежа до\_\_\_\_ т.р. сроком до \_\_\_\_мес.

пролонгации договора займа до \_\_\_ мес.

Сообщаем, что нашей организацией (ИП) предпринимаются/планируются предприниматься следующие меры по восстановлению платежеспособности:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не возражаю/возражаю против проверки моей кредитной истории в Национальном бюро кредитных историй.

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать предпочитаемый способ связи: контактный телефон или e-mail)

Сообщаю следующую необходимую информацию:

**ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Фактические значения показателей за 6 предшествующих кварталов | | | | | |
| \_\_кв. 20\_\_г. | \_\_кв. 20\_\_г. | \_\_кв. 20\_\_г. | \_\_кв. 20\_\_г. | \_\_кв. 20\_\_г. | \_\_кв. 20\_\_г. |
| Выручка от реализации продукции, тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль, тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| Остаток сырья, тыс.руб. | Х | Х | Х | Х | Х |  |
| Остаток готовой продукции, тыс.руб. | Х | Х | Х | Х | Х |  |

**Расшифровка кредиторской задолженности на дату предоставления заявки, руб. (с предоставлением подтверждающих документов)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование лица, перед которым существует задолженность | Характер задолженности  (оплата за товар, услуги и т.д.) | Сумма  задолжен-  ности в руб. | Указать, просроченная задолженность или текущая (П/Т) | Дата возникновения задолженности | Дата погашения задолженности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |
| - Задолженность по налогам всего: |  |  |  |  |  |
| В том числе просроченная: |  |  |  |  |  |
| - Задолженность во внебюджетные фонды всего: |  |  |  |  |  |
| В том числе просроченная: |  |  |  |  |  |
| Задолженность перед персоналом всего: |  |  |  |  |  |
| В том числе просроченная: |  |  |  |  |  |

**Расшифровка дебиторской задолженности на дату предоставления заявки, руб. (с предоставлением подтверждающих документов)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование лица-должника | Характер задолженности  (оплата за товар, услуги и т.д.) | Сумма  задолжен-  ности в руб. | Указать, просроченная задолженность или текущая (П/Т) | Дата возникновения задолженности | Дата погашения задолженности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |

На момент подачи заявления в отношении юридического лица не приняты в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о признании банкротом, приостановлении деятельности или ликвидации.

Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам. Заявитель не возражает против посещения экспертом Фонда места своей деятельности/местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию.

По требованию Кировского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания) заявитель обязуется предоставить дополнительную информацию и сведения, необходимые для принятия решения о возможности реструктуризации.

Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу данного заявления.

Заявитель согласен на получение от КОФПМСП МКК информационных материалов о продуктах и услугах Фонда по любым каналам связи, включая: SMS - оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок Заявитель разрешает КОФПМСП МКК использовать любую контактную информацию, указанную Заявителем в Заявке на получение займа.

Приложение:

1. Протокол решения общего собрания участников или решение единственного участника о согласии на совершение сделки о реструктуризации.
2. Финансовая отчетность юридического лица в зависимости от системы налогообложения (предоставляется за период с момента оформления договора займа до предоставления заявления на реструктуризацию, но не более 6 последних квартальных периодов):

- ОСН: копии деклараций по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость.

- ЕНВД: копии книги учета доходов и расходов (журнала кассира-операциониста, сведения о выручке);

- УСН: копия декларации по УСН за последний отчетный период (год); копия книги доходов и расходов;

- ЕСХН: копия декларации по ЕСХН за последний отчетный период (год); копия книги доходов и расходов.

Вся финансовая отчетность принимается с отметкой налоговой либо с приложением протокола входного контроля (если отчетность сдается в электронном виде).

Дата: \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_г.

Наименование юр. лица / ФИО ИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, подпись, расшифровка, печать (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_